



Antikorupční politika a politika prevence protiprávního jednání

Společnost České Radiokomunikace a.s. (dále jen „CRA“) při všech svých činnostech respektuje veškeré zákony platné v jurisdikci, ve které provádí svoji obchodní činnost, zavazuje se postupovat v souladu se svými základními cíli a hodnotami, v souladu s Etickým kodexem CRA a dobrými mravy.

Základním principem antikorupční politiky a prevence protiprávního jednání v CRA (dále jen „Antikorupční politika“) je nulová tolerance vůči jakékoliv formě korupčního jednání, ať již přímého, nebo prostřednictvím třetích stran. Úplatkářství, korupce či jiné protiprávní jednání jsou neslučitelné s Pracovním řádem společnosti (R-002) a s očekávanými týkajícími se bezúhonnosti a morální integrity, které jsou na zaměstnance CRA kladeny.

Primární odpovědnost za uplatnění této Antikorupční politiky mají ředitelé jednotlivých úseků a vedoucí pracovníci. Každý ředitel zodpovídá za to, že zaměstnanci a firmy spadající pod jeho působnost budou tuto Antikorupční politiku dodržovat.

Porušení této Antikorupční politiky je pro CRA nepřijatelné a z každého takového porušení budou vyvozeny odpovídající důsledky. Důvodné podezření na porušení Antikorupční politiky bude podle závažnosti oznámeno orgánům činným v trestním řízení, regulatorním orgánům či jiným odpovědným orgánům veřejné moci. Porušení Antikorupční politiky může vyústit i v soukromoprávní odpovědnost (zejména za způsobenou škodu) či veřejnoprávní odpovědnost (za trestný čin nebo přestupek). Pro třetí strany může mít porušení Antikorupční politiky za následek okamžité ukončení smluvní spolupráce s CRA.

Úplatkářství a korupce

Mezi činy označované jako úplatkářství či korupce patří neoprávněné uplatňování osobního vlivu při výkonu pracovních povinností příslušné osoby, a to ve veřejném i soukromém sektoru. Zaměstnanci CRA nesmějí úplatky přímo ani nepřímo poskytovat, nabízet, slibovat, přijímat, vyžadovat či schvalovat, ani se nesmějí přímo ani nepřímo podílet na jakékoli korupci či na jakémkoli korupčním jednání.

„*Úplatek*“ je cokoli hodnotného, co je poskytnuto, nabídnuto, přislíbeno, přijato, vyžadováno nebo schváleno (v každém z uvedených případů buď přímo, nebo nepřímo) s cílem přimět osobu, do které se vkládá důvěra nebo od které se očekává, že bude jednat v dobré víře či nestranně, aby tuto svoji funkci prováděla zaujatě, nebo s cílem získat či udržet si v průběhu obchodní činnosti nějakou výhodu. Úplatkem může být i výhoda poskytnutá nebo nabídnutá spřízněné osobě, kterou může být například příbuzný nebo obchodní partner, nebo výhoda poskytnutá přes obchodního zástupce či jiného prostředníka.

„*Cokoli hodnotného*“ označuje veškeré peněžní částky, dary, reprezentační výdaje, výlohy, reciproční výhody, obchodní příležitosti nebo příležitosti k zaměstnání, příspěvky na politické či charitativní účely a celou řadu dalších přímých či nepřímých výhod.

„*Korupce*“ je zneužití veřejného úřadu či pravomocí k získání osobního prospěchu nebo zneužití soukromého vlivu v souvislosti s obchodní činností mimo působnost veřejných orgánů.

Jednání s třetími stranami a jejich prostřednictvím

Veškeré firmy, které jsou najímány k výkonu činnosti pro CRA či jménem CRA, musí přijmout potřebné kroky, které zajistí, že činy ani jednání těchto třetích stran nebudou v rozporu s touto Antikorupční politikou.

Ve vztahu ke třetím stranám je třeba provést důkladnou due diligence, aby se zajistilo, že taková třetí strana bude pro CRA vhodným partnerem a že jsou zavedeny příslušné kontrolní mechanismy, jejichž účelem je prevence a odhalování úplatkářství a korupce. Zvláštní pozornost je třeba věnovat ujednání s konzultanty, obchodními zástupci nebo třetími osobami, kteří pomáhají při zajišťování obchodní činnosti, zprostředkovávají styk s klíčovými představiteli zákazníků či potenciálních zákazníků na rozhodovacích pozicích či jednájí způsobem, který by mohl být neslučitelný s touto Antikorupční politikou.

Jednání s veřejnými činiteli

Při jednání zaměstnanců CRA s veřejnými činiteli jsou důrazně dodržovány obecně závazné právní předpisy obsahující zvláštní pravidla, která dopadají na otázky spojené s poskytováním darů, odměn, pohoštění nebo jiných úsluh veřejným činitelům a která mohou taková jednání zcela zakazovat. Pokud jde o jednání s veřejnými činiteli v zahraničí, musejí se zaměstnanci CRA navíc seznámit s platnými zahraničními předpisy a zákony a musejí se jimi také řídit.

Zakázány jsou platby (či jiný prospěch) poskytované ve prospěch státních úředníků nebo úředníků samosprávy nebo zaměstnanců k urychlení nebo zajištění úkonu ze strany orgánu veřejné správy (např. za účelem rychlejšího vyřízení žádosti, podružných povolení atd.). Tento zákaz se vztahuje i na třetí strany jednající jménem CRA a je důležité, aby bylo toto opatření všem takovým třetím stranám před jejich angažováním jednoznačně sděleno.

Další jednání, které by bylo možno považovat za úplatkářství a korupci, zahrnuje i např. poskytování příspěvků či darů politickým stranám a charitativním organizacím, sponzorství, kompenzační ujednání a ujednání o vstupu zástupců soukromého sektoru do státní správy či naopak představitelů státní správy do soukromého sektoru, pokud je cílem takového chování nepatřičné ovlivňování jednotlivce nebo organizace. I takové chování CRA zakazuje.

Dary a pohoštění

CRA zakazuje přijímání darů a pohoštění a nabízení/poskytnutí darů a pohoštění za takových podmínek, které směřují k utajení existence takového daru či pohoštění, nebo pokud by jejich povaha byla v rozporu s právními předpisy, s interními předpisy, se smluvně převzatými závazky CRA, s touto Antikorupční politikou, s Etickým kodexem CRA nebo pokud by mohla porušit dobré mravy a dále zejména zakazuje přijímání darů ve formě peněz nebo peněžních ekvivalentů (např. hotovost, dárkové poukázky, cestovní poukázky či směnitelný majetek, půjčky atd.).

Přijímání darů či pohoštění

Odpovědný ředitel (nebo jím pověřená osoba) rozhoduje o možnosti přijmout či nepřijmout dar na základě posouzení souladu přijetí daru/pohoštění s právními předpisy, s touto Antikorupční politikou, s Etickým kodexem CRA a s dobrými mravy.

Dary či pohoštění v hodnotě do 5 000 Kč si zaměstnanec může ponechat, musí však o tom vždy informovat svého ředitele (nebo jím pověřenou osobu). Všechny dary/pohoštění přesahující hodnotu 5 000 Kč je třeba oznámit příslušnému řediteli (nebo jím pověřené osobě).

Všechny nabídky týkající se cest, popř. ubytování je třeba odmítnout, pokud jejich přijetí není prokazatelně v zájmu CRA. Všechny nabídky týkající se cest, popř. ubytování musí předem schválit příslušný ředitel (nebo jím pověřená osoba).

Poskytnutí darů či pohoštění

Pokud zaměstnanec zamýšlí poskytnout dar/pohoštění v hodnotě do 5 000 Kč, musí být poskytnutí daru v souladu s touto Antikorupční politikou, s Etickým kodexem CRA, s právními předpisy a v souladu s dobrými mravy a smluvně převzatými závazky společnosti CRA.

Všechny dary/pohoštění přesahující hodnotu 5 000 Kč musí schválit příslušný ředitel (nebo jím pověřená osoba), který rozhodne, zda zaměstnanec může takový dar/pohoštění poskytnout či ne a zejména posoudí soulad poskytnutí daru/pohoštění s právními předpisy, s touto Antikorupční politikou, s Etickým kodexem CRA a s dobrými mravy, jakož i se smluvně převzatými závazky společnosti CRA.

Je zakázáno zajišťovat cesty, popř. ubytování, pokud jejich poskytnutí není prokazatelně v zájmu CRA. Všechny nabídky cest, popř. ubytování musí posoudit a schválit příslušný ředitel (nebo jím pověřená osoba).

Protiprávní jednání

Za protiprávní jednání je považováno takové jednání zaměstnanců CRA, které může naplňovat znaky trestného činu nebo přestupku (správního deliktu) a zároveň může být v souladu se zákonem přičteno k tíži CRA.

Jde zejména o okruhy přestupkového (správně-deliktního) či trestního jednání v souvislosti s jakoukoliv činností CRA, zejména na úseku životního prostředí, v souvislosti nebo při zadávání či účasti na veřejných zakázkách, v souvislosti s daňovými povinnostmi nebo v oblasti udělování dotací, v oblastech ochrany dat, ochrany osobních údajů a soukromí.

Protiprávním jednáním je i výše uvedené úplatkářství a korupce.

CRA mohou být zodpovědné za protiprávní jednání svých zaměstnanců i přesto, že CRA by z tohoto jednání nevedl žádný prospěch. Snaha - být v dobré víře - pomoci třetí osobě v protiprávním jednání bude pro účely této Antikorupční politiky chápána jako jednání v rozporu s platnými zákony a dalšími předpisy.

Zaměstnanci CRA se nesmějí protiprávního jednání dopouštět, ani k němu přímo ani nepřímo navádět, vyžadovat či schvalovat. Protiprávní jednání je v rozporu se zákonem a vystavuje CRA a jednotlivé zaměstnance CRA trestnímu postihu a/nebo postihu za přestupek. Kromě toho může být vůči zaměstnancům, kteří se těchto činů dopustí, uplatněn disciplinární postih včetně ukončení zaměstnaneckého vztahu, popřípadě dalších obchodních a smluvních vztahů.

Oznamovací práva a povinnosti

Zaměstnanci CRA jsou povinni bezodkladně nahlásit právnímu útvaru a řediteli příslušného úseku jakýkoli případ korupce či jiné korupční praktiky nebo podezření na takové jednání a případy protiprávního jednání nebo podezření na takové jednání. Oznámení je možné podat přímo uvedeným odpovědným zaměstnancům CRA, nebo prostřednictvím implementovaného oznamovacího systému Whistlelink, spravovaného nezávislou advokátní kanceláří. Oznámení je možné podat i anonymně. Bližší podmínky oznámení jsou blíže rozpracovány v interním předpisu S-089 Vnitřní oznamovací systém CRA.

Zaměstnanci CRA, kteří takové jednání nahlásí, budou chráněni před pronásledováním a útoky či jiným postihem v reakci na nahlášení takového jednání. Dále bude zaměstnancům CRA poskytnuta veškerá nezbytná pomoc, včetně právních konzultací.